

座長・口演者・ポスター発表者へのお知らせ

◆座長の皆様へ

来場されましたら、総合受付（2階ホワイエ）で参加登録・来場チェックをお済ませください。

ご担当セッションの10分前までに、口演会場（2階ホール）内の前方右側に設けております次座長席にお越しください。

また、ポスター発表の座長の方は、総合受付（2階ホワイエ）で参加登録・来場チェックを済ませられた後、ポスター会場（5階大会議室）へ、ご担当セッションの10分前までにお越しください。

なお、各座長の方は、時間の管理をお願いいたします。スムーズな進行のため、時間厳守に協力をお願いいたします。

◆口演者の皆様へ（ポスター発表以外）

1. 来場されましたら、総合受付（2階ホワイエ）で参加登録・来場チェックをお済ませください。

2. 発表データはUSBメモリに保存してご持参ください。また、保存いただく際には発表データのファイル名を「講演者名（フルネーム）」としてください。

会場で準備するパソコンはWindows10です。Macintoshをご使用の方は必ずノートパソコンをご持参ください。

学会で準備するパソコンで使用するアプリケーションは、Windows版Power Point2007～2016です。データ持ち込みの方は、必ず上記に該当するアプリケーションを使用し、スライドを作成してください。

フォントはOSに標準装備されている「MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、TimesNew Roman、Century等」をご使用ください。これ以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する場合があります。

画面の解像度は、XGA（1,024×768）で作成してください。

動画を使用される場合は、必ずご自身のノートパソコンをご持参ください。

3. 口演発表データの受付

8時40分から開始。総合受付後、2階ホール前に設ける「発表データ受付」へお越しください。セッション30分前までにPC受付にてスライドのご確認をお願いいたします。

1) データ持ち込みの場合

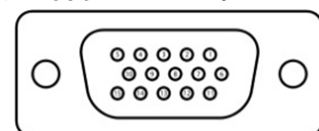
受付されるデータは「発表データ受付」のPCにデータをコピーいたします。

メディアはその場で返却いたします。学会終了後に事務局にて責任を持って、データを消去いたします。

2) PC持ち込みの場合

お持ちいただくPCの種類、OS及びアプリケーションソフトは問いません。発表者ツールは使用できません。

モニター出力端子はD-sub15ピンミニ端子（通常のアナログモニター端子）が装着されているものに限り、HDMI等変換アダプタが必要な機種は、必ずご持参ください。



D - sub15pin

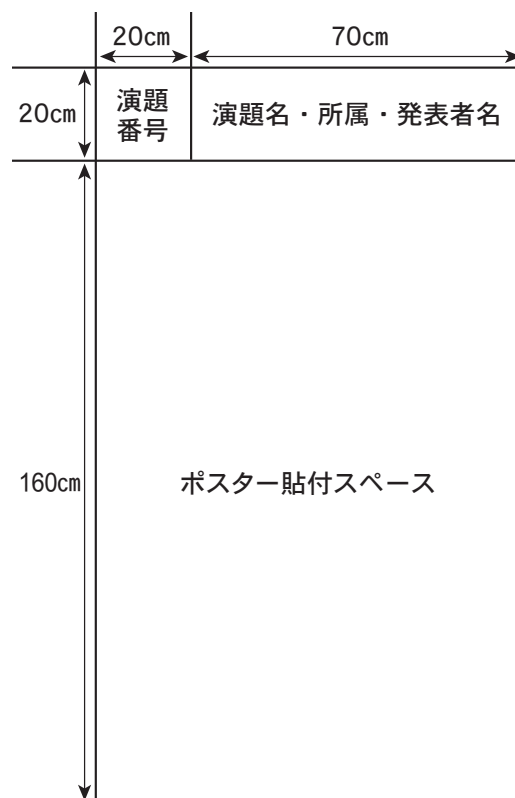
スリープ機能やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
 発表終了後、オペレータ席でPCを返却いたしますので、必ずお立ち寄りください。
 会場にて用意したプロジェクターと接続できない場合に備え、バックアップデータをご持参
 ください。

◆ポスター発表の皆様へ

1. 来場されましたら、総合受付（2階ホワイエ）で参加登録・来場チェックをお済ませの後、ポスター会場（5階大会議室）でポスターを貼付ください。
2. 貼付時間 9：00～12：30
3. 発表会場 ポスター会場（5階大会議室）
4. 発表時間 13：50～14：40
 発表時間は5分、質疑応答2分です。
 座長の指示に従い各自が時間を厳守してください。

5. 準備等
 発表者は指定された討論開始時刻15分前に、
 ポスターパネルの前で待機してください。
 パネルの大きさは図のとおりです。
 演題番号は事務局で準備しますが、演題名・
 所属・発表者名はご自身でご用意ください。

6. 撤去
 最終セッション終了後～16：50までに
 撤去されていないポスターは、事務局で処分
 させていただきます。



◆その他

1. 口演発表者（指定演者は除く）及びポスター発表者は、ともに本学会員に限ります。
2. 利益相反（COI）開示スライド
 発表時には、COI状態の有無にかかわらず、スライドでCOI状態を開示いただきます。
 2枚目のスライドにおいて利益相反開示報告をしてください。スライドひな形は、学術集会ホームページからダウンロードしていただけます。